

**1<sup>st</sup> International School of Ostrava - mezinárodní gymnázium, s.r.o.,  
Gregorova 3, 702 00 Ostrava**

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

Č.j.:	Spisový / skartační znak	
Vypracoval:		Ivo Helebrant, ředitel školy
Schválil:		Ivo Helebrant, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne		
Směrnice nabývá platnosti dne:		31.08.2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:		31.08.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

## Ustanovení

Školní řád je zpracován na základě §30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

## Obsah

Práva a povinnosti žáků (dále jen „studující“) a jejich zákonných zástupců ve škole, zaměstnanců školy a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.		
1.1.	Práva a povinnosti studujících	3
1.2.	Práva a povinnosti zákonných zástupců	6
1.3.	Zaměstnanci školy	7
1.4.	Omlouvání absence studujících	8
1.5.	Vztahy studujících a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy	10
2.	Provoz a vnitřní režim školy	11
2.1.	Vnitřní režim v budově školy	11
2.2.	Režim při akcích mimo budovu školy	12
3.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	14
3.1.	Bezpečnost a ochrana zdraví studujících a zaměstnanců školy (BOZP)	14
3.2.	Ochrana osobnosti ve škole	15
3.3.	Evidence úrazů	16
3.4.	Ochrana před sociálně patologickými jevy	16
4.	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany studujících	24
5.	Školní stravování	25
6.	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání studujících a chování	25
6.1.	Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání	25
6.2.	Zásady pro hodnocení chování ve škole	32
6.3.	Stupně hodnocení prospěchu s chování	35
6.4.	Způsob získávání podkladů pro hodnocení	36
6.5.	Způsob hodnocení studujících se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaných studujících	37
7.	Poskytování poradenských služeb ve škole	38

## **1. Práva a povinnosti žáků (dále jen „studující“) a jejich zákonných zástupců ve škole, zaměstnanců školy a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

### **1.1 Práva a povinnosti studujících**

#### **Studující mají právo:**

- a) na získávání vzdělání a využívání školských služeb dle ustanovení školského zákona,
- b) být průběžně informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány studujících, volit a být do nich voleni a pracovat v nich,
- d) obracet se prostřednictvím výše uvedených samosprávných orgánů na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na vzdělání, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- g) na volný čas a přiměřený odpočinek při zajištění základních psychohygienických podmínek pro trávení volného času ze strany školy,
- h) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole,
- i) na rozvoj své osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- j) na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o studující handicapované, s poruchami učení nebo chování,
- k) na ochranu před sociálně-patologickými jevy a návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- l) požádat o pomoc vyučujícího v případě nejasností nebo problémů se zvládnutím učiva,
- m) požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, školního psychologa či jinou oprávněnou osobu v případě pocitů tísně, nahromaděných problémů jakéhokoliv charakteru, s žádostí o změnu termínů písemných testů, s individuálním řešením klasifikace v daných předmětech.

**Studující jsou povinni:**

- n) řádně docházet do školy a systematicky se připravovat na vyučování,
- o) dodržovat školní řád, vnitřní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- p) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- q) chovat se slušně k dospělým i ke svým spolužákům, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat řád provozu odborných učeben a další ustanovení týkající se provozu školy; hrubé slovní útoky studujícího vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem,
- r) chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- s) docházet do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené studující povinná. **Zároveň jsou studující povinni mít u sebe kartičku a čip umožňující vstup do budovy školy a příslušných prostor.**
- t) **pravidelně a denně sledovat změny v rozvrhu hodin v systému Edookit z důvodu operativně-organizačních změn v denním a týdenním plánu školy**
- u) chodit do školy vhodně a čistě oblečení a upraveni,
- v) zacházet s učebnicemi a svěřeným školním majetkem šetrně, chránit majetek školy i svěřené učební pomůcky před poškozením,
- w) podepsat Protokol o převzetí školních pomůcek a hmotných věcí v majetku školy do vlastního užívání,
- x) udržovat své místo, šatní skříň, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a v pořádku,
- y) nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- z) v době před ukončením vyučování neopouštět budovu školy bez vědomí příslušných pedagogických pracovníků. V době mimo vyučování se nezdržovat v budově školy bez vědomí nebo svolení vyučujících či příslušných pedagogických pracovníků,
- aa) **chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků; ve všech budovách a prostorách školy i během akcí konaných mimo budovu školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a ostatních návykových látek, respektovat nařízení školy o pohybu a chování ve společných prostorách budov, v níž se škola nachází (schodiště do jídelny a jídelna, zároveň je zakázáno používání výtahů v budovách, ve kterých se škola nachází)**
- bb) **nechávat kola, kolobežky, elektrokola a elektrokolobežky v kolárně nebo přístřešku ve dvoře. V žádném případě se výše uvedené dopravní prostředky nesmí uchovávat v prostorách školy (třídy, šatna, chodby) a za žádných okolností se nesmí elektrokola a**

elektrokoloběžky nebo jiné elektro dopravní prostředky a potřeby v prostorách školy dobíjet.

- cc) neopouštět budovu školy po dobu celého vyučovacího dne, a to i včetně volných hodin a poledních přestávek u žáků nižšího stupně osmiletého gymnázia. Studující vyššího stupně osmiletého gymnázia a čtyřletého gymnázia mohou opouštět objekt školy v době přerušení výuky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v časech pevně určených rozvrhem hodin a to na základě souhlasu zákonných zástupců.
- dd) doložit důvody své nepřítomnosti ve vyučování uvedené v omluvném listu stvrzené podpisem příslušného zákonného zástupce,
- ee) hlásit neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy každý úraz nebo škodu, k nimž došlo v souvislosti s činností školy,
- ff) nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost studujícího nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení odkládat pouze na místa k tomu určená, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost. Používání mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení včetně sluchátek není v době vyučování povoleno.
- gg) Studující mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy. Studující se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy.
- hh) Studující svým chováním a vystupováním na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy.
- ii) Studujícím je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoli záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické. Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně číslo 89/2012 sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§84 a násl.).
- jj) Studující jsou povinni dodržovat všechna stanovená hygienická opatření vyhlášená vedením školy v návaznosti na nařízení a rozhodnutí vlády ČR a Krajské hygienické stanice. Škola rovněž postupuje při tvorbě distanční výuky dle metodických doporučení MŠMT,
- kk) Studující jsou v případě vyhlášení distanční výuky z důvodů vladních legislativních nařízení povinni se této výuky účastnit a plnit všechny pokyny vyučujících a vedení školy včetně omlouvání absence při distanční výuce. V tomto případě sledují aktuální rozvrh synchronních a asynchroních vyučovacích hodin v systému Edookit a osobním žákovském Google Workspace (především Gmail, Google Classroom).

## **1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců**

### **Zákonní zástupci studujících mají právo:**

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, a to formou přímé komunikace s vyučujícími a vedením školy, na třídních schůzkách, na internetových stránkách školy apod.,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání studujícího
- d) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení studujícího
- e) na poradenskou pomoc školy pro své děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- f) požádat o uvolnění studujícího z výuky podle pravidel tohoto školního řádu.

### **Zákonní zástupci studujících jsou povinni:**

- g) zajistit, aby studující docházel řádně do školy,
- h) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání studujícího,
- i) informovat školu o zdravotní způsobilosti studujícího ke vzdělávání a o případných změnách týkajících se této způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; doložit údaje o případném zdravotním postižení a omezeních z toho vyplývajících, včetně údajů o druhu postižení nebo zdravotního znevýhodnění,
- j) dokládat důvody nepřítomnosti studujícího ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, **absence je po posouzení vyučujícím poté omluvena nebo neomluvena,**
- k) oznamovat škole podle § 28 odst. 2 školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje a změny v těchto údajích, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studujícího.
- l) nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku

### **1.3 Zaměstnanci školy**

#### Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Zaměstnanci školy jsou pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci.

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a studujících a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) [poskytovat dítěti nebo studujícímu nebo zákonnému zástupci nezletilého studujícího informace spojené s výchovou a vzděláváním, všechny výsledky hodnocení je povinen zapsat do systému Edookit vždy do 7 pracovních dnů \(výjimkou jsou komplexní písemné práce v jakémkoliv předmětu - 14 pracovních dní\), dále využívají ke zpětné vazbě opět základní komunikační systémy Edookit a Google Workspace,](#)
- g) Pedagogický pracovník bere ohled na možnosti studujících z hlediska jejich psychického a zdravotního stavu a dbá na to, aby jeho pedagogické působení nemělo negativní vliv na zdraví a psychický stav studujícího. Bere rovněž ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů. Třídní učitelé průběžně seznamují

ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u studujících – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.

h) Pedagogové evidují a kontrolují absenci studujících. Omluvy absence ve vyučování se řídí ustanovením tohoto školního řádu.

i) Pedagogové přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením výchovně-vzdělávací činnosti, pravidelně sledují změny v rozvrhu hodin prostřednictvím systému Edookit a Google Workspace, při plánování školních akcí a osobního volna postupují dle vnitřního systému školy a jsou jím prokazatelně seznámeni na úvodní pedagogické radě školy (termíny, Off-Campus).

j) V případě absence ve škole a nutnosti suplování je chybějící vyučující povinen (pokud to podmínky a zdravotní stav umožní) zadat studujícím práci do Google Classroom, případně může dle rozvrhu hodin v systému Edookit kontaktovat suplujícího kolegu a předat mu nutné informace.

k) Po skončení poslední vyučovací hodiny (nebo vyučovací hodiny, po níž v dané učebně nenásleduje hodina další) vyučující překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Za uzamčení kabinetů, kanceláří školy a laboratoří je osobně zodpovědný zaměstnanec, který jako poslední opouští její prostory kdykoliv v průběhu dne. Případné škody v důsledku porušení tohoto ustanovení jsou v kompetenci vedení školy.

l) V budovách a v blízkém okolí školy platí přísný zákaz kouření, včetně používání elektronických cigaret, požívání alkoholu a ostatních návykových látek. Porušení tohoto ustanovení se řeší na základě ustanovení zákoníku práce.

m) Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

#### **1.4 Omlouvání absence studujících**

O uvolnění z vyučování, které je možno předvídat, žádá nezletilý i zletilý studující písemně prostřednictvím svého zákonného zástupce dle následujících ustanovení:

- a) jde-li o absenci kratší než tři pracovní dny, studující předem žádá svého třídního učitele o omluvu své absence prostřednictvím omluvného listu. V případě, že se jedná o odchod v průběhu vyučování a studující z jakéhokoliv důvodu nepředloží výše uvedenou žádost v omluvném listu předem, třídní učitel nebo jakýkoliv člen vedení školy kontaktuje zákonného zástupce a vyžádá si písemný souhlas (např. email, textová zpráva) o důvodu a způsobu odchodu studujícího. Po jeho obdržení je studující oprávněn budovu školy opustit.



b) je-li absence delší než tři pracovní dny, je nutno o povolení požádat ředitele školy prostřednictvím Formuláře o uvolnění z výuky v předstihu alespoň třech pracovních dnů. Škola však doporučuje plánovat dovolené v době prázdnin.

c) **Omlouvání absence platí ve stejném režimu i při vyhlášení distanční výuky**

Je – li absence nepředvídaná, je studující povinen doložit důvody své absence v Edookitu do pěti pracovních dnů od návratu do školy. Zákonný zástupce studujícího/zletilý žák je povinen doložit důvody nepřítomnosti studujícího do třech kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti studujícího.

**Nepřítomnost studujícího ve vyučování ve všech případech omlouvá škola na základě doložení důvodů nepřítomnosti studujícího a to prostřednictvím posouzení důvodů a následným omlouvením nebo neomlavením absence třídním učitelem, zástupujícím třídním učitelem nebo vedením školy.**

Pokud studující musí odejít z vyučování nečekaně (např. z důvodu náhlé indispozice, osobních či rodinných důvodů, aj.), vyhledá třídního učitele nebo vedení školy, kteří kontaktují zákonného zástupce. Zákonný zástupce, popř. pověřená zletilá osoba, je povinen studujícího vyzvednout v budově školy. Pokud se tak nestane, studující zůstává ve škole pod dohledem až do konce vyučovacího dne. Je-li stav studujícího vážný, bude odvezen k lékařskému ošetření.

Pokud studující nepředloží řádnou omluvenku za předchozí absenci do pěti pracovních dnů po návratu do školy, považuje se tato absence za neomlavenou. O dalších následcích rozhodne ředitel školy na základě návrhu třídního učitele a doporučení pedagogické rady. Při posuzování závažné neomlavené absence vedoucí k ukončení studia se ředitel školy řídí ustanovením § 68 odst. 2 školského zákona.

### Politika neomluvených absencí

1 – 8 hodin neomluvené absence	- třídní učitel písemně informuje zákonného zástupce o neomluvené absenci žáka a rovněž zašle znění naší politiky neomluvených absencí
9 – 16 hodin neomluvené absence	- 2 z chování - setkání třídního učitele se zákonným zástupcem žáka a metodikem prevence sociálně patologických jevů
17 – 25 hodin neomluvené absence	- 3 z chování - setkání třídního učitele se zákonným zástupcem žáka, metodikem prevence sociálně patologických jevů a zástupcem ředitele
26 a více neomluvených	- 3 z chování - poslední varování a podmíněčné vyloučení - setkání třídního učitele se zákonným zástupcem žáka, metodikem prevence sociálně patologických jevů a ředitelem školy

**Pozdní příchody se započítávají do absence jako celá vyučovací hodina a musí být omluveny během pěti pracovních dní.**

### 1.5 Vztahy studujících a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají studujícím a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- všichni zaměstnanci školy budou studující chránit před všemi formami špatného zacházení, týrání a sexuálního zneužívání. Zjistí-li vyučující, že je studující týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se všemi orgány na pomoc studujícího. Zvýšená pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami,
- informace, které zákonný zástupce studujícího poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o studujícím (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění,
- všichni pedagogičtí pracovníci se povinně účastní třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce studujících o výsledcích výchovy a vzdělávání, a provozních porad školy. V případě omluvené nepřítomnosti

pedagogického pracovníka na třídních schůzkách a konzultačních dnech škola zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

## 2. Provoz a vnitřní režim školy

### 2.1 Vnitřní režim v budově školy

- a) Vyučování probíhá podle následujícího časového rozvrhu vyučovacích hodin a přestávek:

0. hod.	7:40	–	8,25
1. hod.	8,30	–	9,15
2. hod.	9,25	–	10,10
3. hod.	10,30	–	11,15
4. hod.	11,25	–	12,10
5. hod.	12,15	–	13,00
6. hod.	13,05	–	13,50
7. hod.	13,55	–	14,40
8. hod.	14,45	–	15,30
9. hod.	15,35	–	16.20

- b) Školní budova se pro studující otevírá v 7:20. Pedagogický dozor je zajištěn po celou dobu pobytu studujících ve školní budově, rozpis dozorů je vyvěšen v prostorách školy.
- c) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, pětiminutové nebo dvacetiminutové. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá minimálně 50 minut.
- d) Vyučování se dle rozvrhu hodin každé příslušné třídy dělí na dopolední a odpolední vyučování. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním znamená oficiální přerušení vyučování zřetelně a přesně dané rozvrhy hodin příslušných tříd. V této době se mohou studující vyššího stupně 8-letého gymnázia a 1.-4. ročníku čtyřletého gymnázia pohybovat mimo školní budovu na vlastní zodpovědnost se souhlasem zákonného zástupce žáka. Nad studujícími zůstávajícími ve škole je řádně zajištěn dozor v jídelně a v prostorech školy.
- e) Během **rozvrhem stanovené třídnické hodiny** mají třídní učitelé prostor na třídnické hodiny, během níž jsou řešeny plány na další dny a týdny. Tento čas škola využívá také k pořádání besed, aktivit metodika prevence, her k utužení kolektivu, schůzek studentské rady a dalších školních setkání.
- f) Studující převezme do osobního užívání uzamykatelnou šatní skříň v prostorách školy a osobní skříňku v domovské třídě. Za stav skříněk jsou studující osobně

- g) zodpovědní, viz ustanovení Protokolu o převzetí školních pomůcek a hmotných věcí v majetku školy.
- h) Po příchodu do budovy si studující mohou odložit obuv a svršky na místa k tomu určená. Za uzamčení šatních i osobních skříněk si studující zodpovídají sami. Škola neručí za jakékoliv škody na majetku studujících způsobené jejich nedbalostí.
- i) V rámci zajištění čistoty a hygienických standardů jsou studující povinni se v období 1.11.-31.3. přezouvat do čisté vnitřní obuvi.
- j) Přesuny mezi budovou školy a tělocvičnou (či jiným tělovýchovným zařízením) probíhají pod pedagogickým dohledem. Je-li hodina tělesné výchovy v rozvrhu jako první, setkávají se studující přímo na místě určeném. Jedná-li se o poslední vyučovací hodinu dne, studující se již do školy nevrací. Studující prvního až čtvrtého ročníku a kvinty až oktávy se mohou přesouvat na vlastní odpovědnost.
- k) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám studujících, vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- l) Studující jsou povinni sledovat informace o změnách v rozvrhu a suplování na nástěnkách nebo v systému Edookit.

## **2.2 Režim při akcích mimo budovu školy**

- a) Při akcích konaných mimo budovu školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví studujících připadnout více než 25 studujících. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studujících ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla: každou plánovanou akci mimo budovu školy pedagog předem projedná s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akci schválí ředitel školy, je uvedena v týdenním plánu.
- b) Při akcích konaných mimo budovu školy zajišťuje organizující pedagog dozor minimálně 15 minut před začátkem dané akce; zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví studujících trvá po celou dobu trvání akce až do jejího ukončení v předem stanovený čas a na předem určeném místě. Místo a čas zahájení a ukončení akce oznámí organizující pedagog studentům a vedení školy nejméně 2 dny předem.
- c) Při přecházení studujících na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se studující řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

Před takovými akcemi doprovázející učitel studující prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy či školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, s nimiž jsou studující předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se studující podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pedagogického dozoru i pracovníků těchto zařízení.

- d) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty studující, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce studujícího a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění.
- e) Za dodržování předpisů BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- f) Chování na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení studujícího zahrnutého do závěrečné klasifikace na vysvědčení.
- g) Účastní-li se studující soutěže, sportovního závodu, vědomostní olympiády či jiné podobné akce organizované mimo budovu školy, zajišťuje jeho bezpečnost a ochranu zdraví během dopravy na příslušné místo a zpět vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem studujícího nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví studujících organizátor akce.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany osobnosti, ochrany a prevenci před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví studujících a zaměstnanců školy (BOZP)**

Dokumentem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studujících a zaměstnanců školy v případě ohrožení požárem, útokem cizí osoby nebo jiné mimořádné události se zabývá “Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví”. Studující a zaměstnanci jsou s ní prokazatelně seznámeni na začátku školního roku.

Následující odstavce pojednávají o obecných podmínkách BOZP.

- a) Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost osob, příp. jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- b) Studujícím není povoleno zdržovat se v prostorách školy po 17. hodině, pokud nebylo dohodnuto jinak s pedagogickým dozorem nebo vedením školy.
- c) V případě, že se v prostorách školy vyskytne podezřelá osoba, studující a zaměstnanci školy jsou povinni tuto věc ihned hlásit vedení školy.
- d) Studujícím je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez vědomí pedagogického dozoru.
- e) V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené a evidované v majetku školy.
- f) Při výuce v tělocvičně, v laboratoři apod. jsou studující povinni dodržovat specifické bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou poučení studujících v první vyučovací hodině školního roku včetně dodatečného poučení studujících, kteří se první hodiny nezúčastnili. Formulář s podpisy studujících o jejich poučení ohledně dodržování BOZP v rámci příslušné odborné učebny odevzdá učitel vedení školy. Poučení o BOZP (a PO dle charakteru dané akce) se provádí rovněž před každou akcí mimo budovu školy.
- g) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy přihlížet k základním fyziologickým potřebám studujících, vytvářet

podmínky pro jejich zdravý vývoj a poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- h) Zaměstnanci jsou povinni respektovat zdravotní stav studujících a v případě náhlé nevolnosti nebo jiných nenadálých zdravotních potíží studujícího musejí v rámci svých možností vykonat příslušné kroky k vyřešení nastalé situace. O vzniklé skutečnosti informují neprodleně vedení školy a zdravotníka školy, kteří jsou následně povinni uvědomit rodiče postiženého studujícího. Studující může být odeslán domů nebo k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu pedagogického pracovníka, jiného zaměstnance školy či zákonného zástupce.
- i) Škola odpovídá za ochranu zdraví a bezpečnost studujících v době dané rozvrhem hodin, včetně nepovinných předmětů, přestávek a volných hodin (s výjimkou schváleného volného pohybu studujícího jeho zákonnými zástupci).
- j) Zákonní zástupci studujících jsou povinni poskytnout škole údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá předají pedagogickému pracovníkovi.

### **3.2 Ochrana osobnosti ve škole**

- a) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- b) Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů. Zpracování osobních údajů studujících za účelem propagace školy je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- c) Studující mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, studující) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Studující smí použít mobilní telefon nebo jiné osobní elektronické zařízení pouze se souhlasem vyučující a pouze ke studijním účelům. Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem - jeho používání k jiným, než studijním účelům (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

### 3.3 Evidence úrazů

Při úrazu studujícího ve škole nebo při akci pořádané školou zajistí vyučující či dozor první pomoc, u vážného zranění zajistí lékařské ošetření. O úrazu uvědomí ředitele školy, který o vážnějším úrazu informuje zákonného zástupce. Dozorující pedagog zapíše úraz do knihy úrazů.

### 3.4 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- a) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence a sociálně patologických jevů (dále jen školní metodik prevence), průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů a uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených studujících.
- b) Školní metodik prevence spolupracuje s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- c) Studující školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Studujícím je dále zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce studujících, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných skutečnostech a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- d) Projevy šikanování mezi studujícími, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví studující nebo skupiny studujících vůči jiným studujícím nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi studující mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu studujících, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- e) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- f) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu se školním řádem vykonávat kvalitní dohled nad studujícími o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení



i během osobního volna studujících, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

- g) Následující kapitoly školního řádu jsou v souladu s vnitřní směrnicí školy “Směrnice k primární prevenci rizikového chování žáků”, a studující je v ní označen jako žák.

#### 3.4.1. **Tabákové výrobky**

Tabákový výrobek je takový výrobek, který může být užíván a obsahuje neupravený nebo zcela či z části geneticky upravený tabák.

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat tabákové výrobky včetně používání elektronických cigaret. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená.

- a) Prostory školy jsou označeny viditelným textem a grafickou značkou zákazu kouření a používání elektronických cigaret. Takto je třeba označit vnitřní i vnější prostory.
- b) Školním řádem je kouření včetně používání elektronických cigaret v prostorách školy zakázáno a stanoveno také opatření za porušování tohoto zákazu.
- c) Do této kategorie patří i nikotinové sáčky bez obsahu tabáku (výrobek bez tabáku obsahující nikotin, který je určen pro orální užití).

#### 3.4.2 **Konzumace tabákových výrobků a používání elektronických cigaret ve škole**

- a) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků a elektronických cigaret v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, mu bude primárně v další konzumaci zabráněno.
- b) Tabákový výrobek nebo elektronická cigareta je žákovi odebrán a je zajištěno, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- c) Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
- d) V případě porušení zákazu kouření bude třídní učitel informovat zákonného zástupce nezletilého žáka.
- e) V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže by se toto jednání opakovalo, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností.

- f) Za konzumaci tabákových výrobků a látkám, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují a používání elektronických cigaret ve škole budou vyvozena opatření stanovená školním řádem a to takto:
1. V případě přistižení konzumace a držení tabákových výrobků nebo elektronických cigaret proběhne zasedání výchovné komise se zákonnými zástupci studujícího
  2. Podle míry provinění bude po dohodě všech členů výchovné komise a zákonných zástupců studujícího uděleno výchovné opatření - důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy. V případě návrhu na důtku ředitele školy bude podán i návrh na snížený stupeň z chování.
  3. Pokud k provinění dojde během oficiální mimoškolní akce školy, automaticky následuje podmíněčné vyloučení vedoucím této akce z dané akce. Po návratu do školy následuje zasedání výchovné komise, viz bod 1 a 2, navíc je studujícímu vydán zákaz účasti na dalších vícedenních mimoškolních akcích až do konce probíhajícího školního roku.

### 3.4.3. Alkohol

Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat.

- a) Školním řádem škola stanovila zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.
- b) Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

### 3.4.4 Konzumace alkoholu ve škole

- a) V případě, že bude žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, primárně se zajistí zabránění jakékoli další konzumace.
- b) Alkohol bude žákovi odebrán, aby nemohl v jeho konzumaci nadále pokračovat.
- c) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností musí pedagogický pracovník posoudit, zda li mu nehrozí nějaké nebezpečí.
- d) V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- e) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, bude pedagogický pracovník postupovat podle školního řádu školy: O události bude sepsán stručný záznam s vyjádřením žáka (např. okolnosti konzumace alkoholu, zda byly realizovány orientační testy na alkohol a s jakým výsledkem, viz níže bod 1), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
- f) V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce nezletilého žáka, popř. rodiče nebo jinou blízkou osobu zletilého studenta a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

- g) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
- h) Zákonnému zástupci škola ohlásí skutečnost, že nezletilý žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
- i) Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
- j) V případě zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
- k) Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit opatření stanovené školním řádem. Za rizikové a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.

#### Sankční řád:

1. V případě přistižení konzumace a držení alkoholu proběhne zasedání výchovné komise se zákonnými zástupci studujícího
  2. Podle míry provinění bude po dohodě všech členů výchovné komise a zákonných zástupců studujícího uděleno výchovné opatření - důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy. V případě návrhu na důtku ředitele školy bude podán i návrh na snížený stupeň z chování.
  3. Pokud k provinění dojde během oficiální mimoškolní akce školy, automaticky následuje podmíněčné vyloučení vedoucím této akce z dané akce. Po návratu do školy následuje zasedání výchovné komise, viz bod 1 a 2, navíc je studujícímu vydán zákaz účasti na dalších vícedenních mimoškolních akcích až do konce probíhajícího školního roku.
- l) V případě důvodného podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník v určitých případech provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška) ze zákona § 16 z.č. 379/2005 Sb.. Jedná se o situace, v nichž je pedagogický pracovník ve vztahu k dítěti, žákovi nebo studentovi, avšak jen ve „formách výuky“, které představují odůvodněné riziko ohrožení života nebo zdraví dětí, žáků nebo studentů nebo jiných osob nebo odůvodněné riziko poškození majetku.
  - m) V ostatních případech důvodného podezření může pedagogický pracovník orientační test provést pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka (více viz níže Příloha). Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

### 3.4.5 Nález alkoholu ve škole

Řídí se dle “Směrnice k primární prevenci rizikového chování žáků”.

### 3.4.6 Návykové látky

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek. Požívání OPL osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se jej dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně právní ochrany dětí.

**a) Na základě Školního řádu a v souladu s metodickým pokynem MŠMT č.j. 20 006/2007-51, je zakázáno vstupovat do školy pod vlivem návykové látky[1], užívat v prostorách školy návykové látky a ve škole s nimi manipulovat[2].**

b) Školním řádem jsou rovněž ustanoveny sankce za porušení tohoto zákazu.

c) V případě, že dojde k porušení tohoto zákazu, bude škola tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka (§ 7, odst.1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně).

d) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky (§ 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně).

e) Distribuce[3] dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

f) Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a jiného nakládání s omamnými a psychotropními látkami a s jedy §283 trestního zákoníku a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazít takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

### 3.4.7 Konzumace NL ve škole

a) V případě, že bude žák přistižen při konzumaci NL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, NL mu bude primárně odebrána, aby tak nemohl pokračovat v dalším užívání.

b) O události se sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, včetně toho, zda byly provedeny orientační testy na NL, případně další vyšetření, a s jakým výsledkem, viz níže bod 14). Tento záznam založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.

c) Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí. V případě, kdy je žák

- pod vlivem NL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
- d) Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, bude pedagogický pracovník postupovat podle školního řádu školy - především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy. O celé události bude sepsán stručný záznam s vyjádřením žáka (např. okolnosti konzumace alkoholu, zda byly realizovány orientační testy přítomnosti NL a s jakým výsledkem), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
  - e) V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce nezletilého žáka, popř. rodiče nebo jinou blízkou osobu zletilého studenta, a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole. Vyrozumění škola učiní i v případě, kdy žák způsobilý k pobytu ve škole je.
  - f) Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
  - g) Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že nezletilý žák konzumoval NL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy). Zákonný zástupce má právo se písemně vyjádřit k této skutečnosti a postupu školy.
  - h) Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
  - i) Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
  - j) V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
  - k) Z konzumace NL ve škole je třeba vyvodit opatření stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je rizikový pouze sobě, distributor může ohrozit okolí. **Distribuce je trestným činem, užívání NL je porušením školního řádu.**
  - l) Prokázané navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za rizikové a protiprávní jednání.
  - m) V případě důvodného podezření na intoxikaci žáka může v určitých případech pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost NL (zkouška ze slin, z potu), ze zákona § 16 z.č. 379/2005 Sb. Jedná se o situace, v nichž je pedagogický pracovník ve vztahu k dítěti, žákovi nebo studentovi, avšak jen ve „formách výuky“, které představují odůvodněné riziko ohrožení života nebo zdraví dětí, žáků nebo studentů nebo jiných osob nebo odůvodněné riziko poškození majetku.
  - n) V ostatních případech důvodného podezření může pedagogický pracovník orientační test provést pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nezletilého žáka nebo souhlasu zletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost NL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický

pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka (více viz níže Příloha). Test plně hradí rodič nebo zákonný zástupce.

- o) Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem NL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

#### **3.4.8 Distribuce NL ve škole**

- a) Distribuce NL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
- b) Přechovávání NL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přešůpek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin (provinění v případě nezletilého žáka) - ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
- c) Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci NL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- d) Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
- e) Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsaným níže.

---

[1] § 89 odst. 10 z.č. 140/1961 Sb., trestní zákon - návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky.

[2] Manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, přechovávání.

[3] A další formy jednání uvedené v zákoně č. 140/1961 Sb., trestní zákon.

#### **3.4.9 Nález NL ve škole**

Řídí se dle “Směrnice k primární prevenci rizikového chování žáků”.

##### Sankční řád:

1. V případě jakéhokoli provinění ze strany studujícího ve výše uvedených záležitostech dojde k zasedání výchovné komise se zákonnými zástupci studujícího.
2. Podle závažnosti provinění bude udělena důtka ředitele školy a třetí stupeň z chování a popřípadě podmínečné vyloučení ze studia do konce probíhajícího školního roku.
3. V odůvodnitelných závažných případech lze okamžitě navrhnout ukončení smlouvy o studiu ze strany školy a vyloučení žáka ze školy z důvodu hrubého porušení školního řádu dle §31 školského zákona.

### 3.4.10 Krádeže, vandalizmus

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

#### a) Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nebo školského zařízení nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

#### b) Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

#### c) Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

### 3.4.11 Hazardní hraní, hráčství

Hazardní hra v prostorách školy a v jejím okolí se netoleruje. U drobných neorganizovaných hazardních her se přes zdánlivou nevinnost jedná o prvotní formy hazardu. Platí zákaz provozování těchto her a škola považuje tuto činnost za rizikovou formu chování. V případě podezření, že se žák věnuje hazardnímu hraní, třídní učitel informuje rodiče žáka při osobním

setkání. Podporu v této situaci mohou poskytnout pracovníci školního poradenského pracoviště (školní metodik prevence a školní psycholog).

Další preventivní postupy a metodická doporučení se řídí a jsou uvedeny v “Směrnice k primární prevenci rizikového chování žáků”.

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany studujících**

- a) Studující je povinen chránit majetek školy a šetrně zacházet se svěřenými učebními pomůckami i veškerým zařízením školy.
- b) Na začátku příslušného školního roku studující podepíše Protokol o převzetí školních pomůcek a hmotných věcí v majetku školy do svého užívání. Veškeré učebnice a knihy jsou studujícím poskytovány prostřednictvím školní knihovny a jsou registrovány v knihovnickém systému. Studující je povinnen vypůjčku nahlásit a zaevidovat v knihovně školy.
- c) Studující jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.
- d) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku studujících, učitelů či jiných osob z nedbalosti, je v případě nezletilých studujících vyžadována úhrada od zákonných zástupců studujícího. Pokud již dosáhli zletilosti, studující jsou povinni vzniklou škodu uhradit sami. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR.
- e) Ztrátu věci hlásí studující neprodleně svému třídnímu učiteli. Studující dbají na dostatečné zajištění svých osobních věcí, uzamykání šatních skříní, neponechávání svých osobních věcí bez dohledu atd. Do školy studující nosí pouze věci potřebné k výuce, pokud si přinesou do školy cenné věci, konají tak na vlastní zodpovědnost.
- f) Studující školy a zaměstnanci školy odkládají a uzamykají osobní majetek pouze na místech k tomu určených.



## **5. Školní stravování**

Stravování studujících školy je zajištěno externí firmou GTH Multicatering, a.s. s provozovnou v 5. patře administrativní budovy Aseňtal Business Center, s.r.o., Gregorova 3, ve které se škola nachází.

Studující prvního až čtvrtého ročníku a kvinty až oktávy mohou během přerušení vyučování mezi dopolední a odpolední výukou opustit prostory školy na základě písemného souhlasu zákonných zástupců. Ve vyjímečných případech mohou se souhlasem zákonných zástupců během přerušení vyučování mezi dopolední a odpolední výukou opustit prostory školy i žáci prvního až čtvrtého ročníku nižšího gymnázia.

Toto přerušení vyučování je přesně definováno rozvrhem hodin pro jednotlivé třídy v daném školním roce. Obecná doba pro přerušení výuky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je od 12.15 do 14.00 hodin pro potřeby školního stravování. V této době je zajištěn v prostorech jídelny dohled nad nezletilými žáky.

## **6. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání studujících a chování**

### **6.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

- a) Za první pololetí vydává škola výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vydává škola studujícímu vysvědčení.
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání studujícího na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm.
- c) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů studujícího.
- d) V případě, že studující z důvodu absence předem plánovaný test, či jiný druh zkoušení nevykoná, studující má povinnost si toto chybějící hodnocení doplnit a to v přesně určeném čase během školních dnů do 7 pracovních dnů po návratu do školy. Všechny chybějící práce budou k dispozici k dopracování v náhradním termínu v určených časech v knihovně školy. Studující je povinen si vše kontrolovat, přijít, vypracovat a splnit:
  - úterý od 12.15 - 13.50
  - čtvrtek od 12.15 - 13.50

Vyučující jsou povinni předat materiály zodpovědné osobě v co nejkratším čase po vyučovací hodině, ve které hodnocení proběhlo. Zároveň si vypracovaný úkol ihned po uplynutí lhůty k vypracování ze strany studujícího vyzvedne, ohodnotí a vloží záznam do Edookitu (lhůta do 3 pracovních dnů). Pokud hodnocení nebude

vyučujícím dodáno, žák obdrží “N”. Pokud chybějící práce nebude dle všech kritérií ze strany studujícího vypracována, žák obdrží 0.

- e) Zákonní zástupci studujícího jsou o prospěchu studujícího informováni následujícími způsoby:
- průběžně prostřednictvím e-známek (kdykoliv k nahlédnutí na internetových stránkách školy pod příslušným heslem),
  - třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů na třídních schůzkách,
  - případně je možno kdykoliv na požádání zákonných zástupců studujícího zvolit formu konzultace (osobní, telefonické nebo e-mailové zprávy).
- f) V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel vedení školy a bezprostředně i zákonné zástupce studujícího. Případné zaostávání studujících ve výuce a následný postup při řešení tohoto problému se projedná na pedagogické radě.
- g) Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí na základě průběžné klasifikace. K tomuto účelu slouží systém průběžného bodového a procentuálního hodnocení studijních výsledků (dále jen systém hodnocení) vypracovaný v návaznosti na příslušné tematické plány a struktury hodnocení jednotlivých předmětů. Každý studující je na začátku každého pololetí seznámen s přibližnou bodovou strukturou v rámci daného předmětu.
- h) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit studujícího na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání studujícího v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní studujícího z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být studující uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být studující uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Žádost o uvolnění z vyučování některého předmětu musí být podána vždy na začátku každého pololetí, to je do 20. 9. nebo 20. 2. příslušného školního roku.
- i) Studujícímu, který se nemůže pro svůj zdravotní stav nebo pro jiné důvody po dobu delší než jeden měsíc účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem studujícího. Zákonný zástupce studujícího je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- j) Práce, projekty a jiné úkoly odevzdané po řádném termínu odevzdání, jsou penalizovány následujícím způsobem:

1. Pozdní odevzdání práce stejný den a o den později do 8.30: snížení bodů za práci o 20% z celkového skóre.
  2. O dva dny později do 8.30: snížení o 40%.
  3. O tři dny později do 8.30: snížení o 60%.
  4. O čtyři dny později do 8.30: studující obdrží 0.
- k) Výsledné procentuální hodnocení je na konci pololetí převedeno na známku 1 až 5 dle následující tabulky:

<b>Hodnotící systém pro konečnou klasifikaci dle českého systému</b>	
<b>Procentuální stupnice</b>	<b>Známka</b>
<b>90 - 100%</b>	<b>1</b>
<b>76 - 89%</b>	<b>2</b>
<b>59 – 75%</b>	<b>3</b>
<b>45 - 58%</b>	<b>4</b>
<b>0 - 44%</b>	<b>5</b>

### Stupně prospěchu dle obecných deskriptorů

#### **Stupeň prospěchu 1 – výborný**

Studující zvládá a využívá získané znalosti, poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti velmi uceleně a chápe souvislosti mezi nimi na velmi vysoké úrovni. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů i při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Umí logicky správně odvozovat, teoretické poznatky je schopen převést bez problémů do praktické činnosti. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s drobnými nedostatky. Je schopen samostatně studovat příslušné texty.

#### **Stupeň prospěchu 2 – chvalitebný**

Studující zvládá a využívá získané znalosti, poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně a chápe souvislosti mezi nimi na velmi dobré úrovni. Požadované intelektuální a motorické činnosti vykonává taktéž na velmi dobré úrovni. Osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů i při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí uplatňuje poměrně tvořivě podle menších podnětů učitele. Umí vcelku logicky správně odvozovat, teoretické poznatky je schopen převádět do praktické činnosti. Jeho ústní

a písemný projev je fakticky správný. Grafický projev je na odpovídající úrovni. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat příslušné texty.

### **Stupeň prospěchu 3 – dobrý**

Studující zvládá a využívá získané znalosti, poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti na odpovídající úrovni a v souvislostech mezi nimi má menší či větší mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti vykonává taktéž na dobré úrovni s určitými nedostatky. Osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů i při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí uplatňuje poměrně tvořivě, podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Umí vcelku logicky správně odvozovat, nicméně v logice se projevují mezery, které mají vliv na převod teoretických poznatků do praktické činnosti. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je na odpovídající úrovni. Výsledky jeho činnosti jsou méně kvalitní s podstatnými nedostatky. Je schopen samostatně studovat, ale potřebuje častější a intenzivnější vedení ze strany učitele.

### **Stupeň prospěchu 4 – dostatečný**

Studující zvládá a využívá získané znalosti, poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti na poměrně nízké úrovni a v souvislostech mezi nimi má značné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti vykonává taktéž na nižší úrovni a při jejich provádění je málo pohotový a má větší nedostatky. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede studující s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň prospěchu 5 - nedostatečný**

Studující si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich značné, závažné a neakceptovatelné mezery. V jeho dovednostech vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti se projevují velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech výchovného a uměleckého zaměření**

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah studujícího k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti

V tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu studujícího všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a péče o vlastní zdraví. Studující, na kterého se vztahují částečné úlevy v tělesné výchově na základě doporučení lékaře, je klasifikován s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu.

### **Stupeň prospěchu 1 – výborný**

Studující je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních případně kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění a estetiku (tělesnou kulturu) a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus (tělesnou zdatnost).

### **Stupeň prospěchu 2 – chvalitebný**

Studující je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý s drobnými nedostatky z hlediska požadavků osnov. Studující tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus (tělesnou zdatnost).

### **Stupeň prospěchu 3 – dobrý**

Studující je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku (tělesnou kulturu). Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus (tělesnou zdatnost).

### Stupeň prospěchu 4 – dostatečný

Studující je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus (tělesnou zdatnost).

### Stupeň prospěchu 5 – nedostatečný

Studující je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je převážně chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus (tělesnou zdatnost).

Pro studující, kteří jsou připravováni ke zkoušce International Baccalaureate Diploma Programme (dále jen IB DP) je výsledné procentuální hodnocení převedeno na známku 1 až 7 dle následující tabulky:

Hodnotící systém pro konečnou klasifikaci dle IB DP	
Procentuální stupnice	Známka
90 - 100%	7
76 - 89%	6
59 – 75%	5
50 – 58%	4
45 – 49%	3
28 – 44%	2
0 - 27%	1

- l) Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy a nástěnek.
- m) Pokud absence v daném předmětu přesáhne v daném pololetí hranici 25%, vyučující daného předmětu využije možnosti nehodnotit dotyčného studujícího.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první

pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Do uvedené 25% hranice absence jsou započítány také případy pozdních příchodů (každý pozdní příchod je započítán jako jedna hodina absence). Za monitoring absencí studujících je zodpovědný vyučující daného předmětu. Pokud je tato 25% hranice překročena z dlouhodobých zdravotních či jiných závažných důvodů a i přesto studující veškeré požadavky v daném předmětu splní, může ředitel školy upustit od komisionálního zkoušení a konečná známka bude uzavřena na základě podkladů v řádném termínu.

### **Politika akademické cti**

Akademická čestnost je neodmyslitelnou součástí úspěchu studujícího i celé školy. Nebude tolerována žádná forma podvádění, kopírování nebo dalšího nečestného chování.

*Následující chování je nepřipustné:*

- podvádění při testu (použití taháků a opisování od ostatních),
- kopírování práce jiného studujícího,
- nechání jinému studujícímu okopírovat svou práci,
- plagiátorství (kopírování práce jiného člověka aniž by byl citován)
- falšování a vymýšlení dat,
- krádež, kopírování či focení zadání testů a další.

*Důsledky:*

- ohodnocení celého úkolu nulovým počtem bodů,
- ztráta nároku na extra práci na konci pololetí,
- při opakovaném porušování akademické cti možné vyloučení ze školy.

## 6.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole

	<b>Ve vyučování má studující povinnost dodržovat 7 základních pravidel chování</b>
1.	Dodržovat instrukce učitele a spolupracovat při výuce
2.	Včasná docházka a připravenost na hodinu
3.	Nevyrušovat ostatní v hodině a aktivně spolupracovat
4.	Respektovat hygienické a organizační zásady v hodinách - v hodině se nejlí a udržuje se pořádek
5.	Respektovat zásady používání osobních elektronických zařízení - počítače, laptopy, mobilní telefony, MP3 a jiné elektronické přístroje je možno používat jen se svolením učitele a ke studijním účelům
6.	Respektovat práva a svobody ostatních - nepřipustné je jakékoliv agresivní a vulgární chování či vyjadřování vůči spolužákům a učitelům (rvačky, strkání, uhození, urážky, zesměšnění, či jakékoliv jiné slovní napadení a disrespekt nejen k menšinám na základě genderu, sexuální orientace, náboženství a rasy)
7.	Žák nesmí být pod vlivem návykových látek

Studenti 1st International School of Ostrava mají právo dělat chyby - to se stává i těm nejlepším z nás. Občas se každý z nás pro něco příliš nadchne, či ho něco rozcílí a frustruje. A mohou se tak objevit výlevy těchto emocí. Nicméně opakované rušivé nebo špatné chování nemůže být tolerováno. Pokud student vykazuje opakovaně rušivé chování nebo chování, které učitel vyhodnotí jako závažně rušivé (včetně, ale bez omezení na, fyzické násilí, extrémní neúcta k učitelům a studentům, ničení majetku školy, a tak dále), může být student v doprovodu učitele předveden do kanceláře ředitele školy.

Bude-li to nevyhnutelné, bude škola postupovat v souladu se školským zákonem České republiky, v následujících případech. Může být snížena známka z chování nebo či vzaty do úvahy ostatní právní kroky.

### **Při první návštěvě ředitele školy,**

- Studující vypracuje písemnou úvahu
- Studující se zúčastní konference s ředitelem školy/ zástupcem ředitele školy



- Třídní učitel bude informovat zákonného zástupce/rodiče/opatrovníka studujícího e-mailem nebo telefonicky

#### **Při druhé návštěvě**

- Studující vypracuje písemnou úvahu
- Studující se zúčastní konference s ředitelem školy/ zástupcem ředitele školy
- Ředitel školy bude informovat zákonného zástupce/rodiče/opatrovníka e-mailem nebo telefonicky
- Bude naplánováno a uskutečněno setkání za účasti studujícího, zákonného zástupce/rodičů, ředitele školy/ zástupce ředitele školy a koordinátora školní preventivní péče, aby diskutovali o problému chování a výsledky třetího závažného porušení školního řádu.

#### **Při třetí návštěvě,**

- Studující vypracuje písemnou úvahu
- Studující se zúčastní konference se ředitelem školy/ zástupcem ředitele školy
- Ředitel školy bude informovat zákonného zástupce/rodiče/opatrovníka e-mailem nebo telefonicky
- Bude naplánováno a uskutečněno setkání za účasti studujícího, zákonného zástupce/rodiče/opatrovníka, ředitele školy/ zástupce ředitele školy a koordinátora školní preventivní péče. Toto setkání navrhne, aby další porušení školního řádu následovalo podmíněně vyloučení ze školy

**V případě extrémně rušivého chování a zvláště závažného zaviněného porušení povinností, stanovených školním řádem, může vedení školy okamžitě rozhodnout a přistoupit k vyloučení žáka ze školy.**

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

## Úvahy

Úvahy budou číst ředitel / zástupce ředitele a zúčastněný učitel, aby určili, zda studující dostatečně splnil uvedené cíle. V případě, že bude úvaha uznána za přijatelnou, bude její kopie předána zúčastněnému učiteli, třídnímu učiteli a školnímu koordinátorovi preventivní péče. Studující bude pokračovat v nápravě svého chování na základě plánu uvedeného v úvaze. Studující si také uchová kopii své úvahy pro svou osobní referenci.

### Formát úvahy:

- Délka: minimum 200 slov, maximum 250
- Elektronicky na email zástupce ředitele školy
- Font Times New Roman, velikost 12, řádkování 1,5, zarovnat do bloku
- Uvedení citací v případě použití jakýchkoliv zdrojů.
- Datum odevzdání:

### Zásady hodnocení chování:

- a) Klasifikaci chování studujících navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. Rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- b) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- c) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti studujícího
- d) Nedostatky v chování studujících se projednávají v pedagogické radě.
- e) Zákonní zástupci studujícího jsou o chování studujícího informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů na třídních schůzkách, případně přímou komunikací (telefon, e-mail apod.)
- f) V případě mimořádných úspěchů, činů nebo vynikajících studijních výsledků má škola možnost udělit studujícímu pochvalu jménem třídního učitele nebo ředitele školy.
- g) Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení studujícímu uložit:
  - napomenutí třídního učitele,
  - důtku třídního učitele,
  - důtku ředitele školy,
  - snížený stupeň klasifikace z chování.
- h) Škola neprodleně oznámí udělení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem studujícímu a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace.
- i) V případě opakovaného či hrubého porušování školního řádu může smluvní vztah mezi účastníky smlouvy o studiu zaniknout.

### 6.2.1 Studující má povinnost respektovat etiku vhodného oblékání (Dress Code):

- Studující by měl nosit oblečení čisté a neděravé.
- Oblečení by nemělo obsahovat vulgární a rasistické slogany, hesla a obrázky.
- Při porušení tohoto pravidla studující musí:
  - *V případě prvního porušení* si musí oblečení vyměnit. Studujícímu může být zapůjčeno školní tričko.
  - *V případě druhého porušení* si musí oblečení vyměnit. Studujícímu může být zapůjčeno školní tričko. Třídní učitel informuje zákonného zástupce studujícího.
  - *V případě třetího porušení* si musí oblečení vyměnit. Studujícímu může být zapůjčeno školní tričko. Třídní učitel informuje zákonného zástupce studujícího a pozve je k osobnímu setkání.
  - *V případě soustavného porušování* bude celá záležitost projednána s třídním učitelem, zákonnými zástupci a ředitelem školy.

### 6.3 Stupně hodnocení prospěchu s chování

- a) Výsledky vzdělávání studujícího v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se pro potřeby konečné klasifikace na vysvědčení hodnotí stupněm prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Kritéria hodnocení jsou blíže popsána v školním vzdělávacím programu.

- b) Chování studujícího se hodnotí dle stupnice:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé

Kritéria hodnocení jsou blíže popsána ve školním vzdělávacím programu.

- c) Výsledky vzdělávání studujícího v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech dle IB DP:

- 7 – excellent,
- 6 – very good,
- 5 – good,

- 4 – satisfactory,
- 3 – mediocre but passing,
- 2 – poor,
- 1 – very poor.

#### **6.4 Způsob získávání podkladů pro hodnocení**

- a) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem studujícího i k tomu, že studující mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- b) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování studujících pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky odůvodněné, odborně správné.
- c) Hodnotící strukturu pro každý vyučovací předmět studující obdrží v písemné nebo elektronické podobě od vyučujících daných předmětů a to vždy do 15. 9. a 15. 2. daného školního roku. Vyučující jsou povinni dodržet jimi stanovenou hodnotící strukturu v daném předmětu a pololetí. Dále jsou povinni pravidelně zapisovat hodnocení do systému Edookit, viz bod 1.3.f).
- d) V rámci hodnotící struktury je stanovena maximální hranice pro písemné testy 60% z celkového hodnocení daného předmětu. Zbýlých 40% slouží k dalším formám a způsobům hodnocení dle bodu 6.4.e) níže.
- e) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování studujícího získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním studujícího,
  - soustavným sledováním výkonů studujícího a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami v rámci schválených učebních osnov,
  - analýzou různých činností studujícího,
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky,
  - rozhovory se studujícím a zákonnými zástupci studujícího
  - **formativním hodnocením v každém předmětu během každého pololetí**
- f) **Minimální bodová hranice pro jednotlivý hodnocený úkol jakékoliv formy je 10 bodů. Minimální počet hodnocených úkolů jakékoliv formy je pro daný předmět v**

příslušném pololetí školního roku je pět (5). Zároveň musí být dodržen minimální počet 1 hodnocení za každý měsíc.

- g) Ústní zkoušení se provádí formou obhajoby projektů v kombinaci s klasickým zkoušením za účelem zjištění hloubky znalostí studujícího, vazeb mezi nabytými znalostmi a informacemi atd.
- h) Musí být zajištěno rozvržení termínů všech hlavních testů v tematických plánech jednotlivých předmětů tak, aby nedošlo k psaní více než 2 testů během jednoho dne.
- i) Vyučující zajistí zapsání konečných klasifikačních známek také do databáze školy a dbá o jejich úplnost.
- j) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
  - neklasifikují studující ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
  - studující nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
  - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech studujícího, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo,
  - před prověřováním znalostí musí mít studující dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- k) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace studujícího a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
- l) Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultacích, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit v termínu určeném školou, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace v době, na které se obě strany vzájemně dohodly. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování studujícího jsou sdělovány pouze zástupcům studujícího, nikoli veřejně.

## **6.5 Způsob hodnocení studujících se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaných studujících**

- a) Způsob hodnocení a klasifikace studujícího vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení studujícího.
- b) Při způsobu hodnocení a klasifikaci studujících pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které studující zvládl. Při hodnocení se

doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

- c) Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce a s ostatními vyučujícími.
- d) Třídní učitel sdělí ostatním studujícím ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace studujícího.
- e) Zjišťování mimořádného nadání studenta se provádí ve spolupráci se školským poradenským zařízením.
- f) Pro mimořádně nadané žáky může ředitel školy vytvářet skupiny, ve kterých se vzdělávají žáci stejných nebo různých ročníků v některých předmětech.
- g) Mimořádně nadanému studentovi může být poskytnut individuální vzdělávací plán. Individuální vzdělávací plán vychází ze vzdělávacího programu školy a jeho obsah a plnění se řídí vyhláškou č.73/2005 v platném znění.
- h) Mimořádně nadaný student může být přeřazen do vyššího ročníku bez absolvování předešlého ročníku, a to po absolvování zkoušky před komisí. Složení komise a dokumentace zkoušky se řídí vyhláškou č.73/2005 v platném znění. Termín, obsah, formu a časové rozložení zkoušky stanovuje ředitel školy.

## **7. Poskytování poradenských služeb ve škole**

- a) Poskytování poradenských služeb na škole je zajišťováno výchovným poradcem, školním psychologem a metodikem prevence, kteří spolupracují s třídními učiteli a také ostatními pedagogickými pracovníky školy. Škola rovněž spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou.
- b) Poradenské služby na škole jsou zaměřeny na:
  - prevenci školní neúspěšnosti
  - prevenci sociálně patologických jevů
  - kariérové poradenství
  - integraci studentů z jiného kulturního nebo sociálního prostředí
  - péči o mimořádně nadané studenty
  - dlouhodobou péči o studenty s horším prospěchem
  - metodickou podporu učitelům.

Školní řád je k dispozici u vedení školy a třídních učitelů. Jedna kopie je umístěna na nástěnce školy.